

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO ON-LINE

Il modulo on-line, raggiungibile al seguente link <https://goo.gl/bXPqDU>, è finalizzato alla raccolta dei bisogni formativi dei Docenti in servizio nell'Ambito 019.

La rilevazione terminerà tassativamente il 23/12/2017 in modo da poter procedere alla formazione dei gruppi e procedere con l'organizzazione delle attività

Appena possibile, i corsi che avranno raggiunto il numero minimo di iscritti previsto (20), saranno caricati sulla piattaforma S.O.F.I.A., attraverso la quale, con successivo avviso, i docenti pre-isritti attraverso questo modulo potranno formalizzare l'iscrizione effettiva.

Si ricorda che la formazione di Ambito è finanziata grazie ai fondi previsti dalla L. n. 107/2015, pertanto, le azioni formative sono prioritariamente rivolte ai Docenti a T.I., tuttavia, se possibile per disponibilità di posti (fino alla capienza massima), sarà consentita la partecipazione anche ai docenti a T.D., comunque con un minimo di 20 docenti a T.I. a U.F., con priorità per le U.F. BES.

Per ragioni organizzative, i Docenti possono:

- iscriversi a una sola unità formativa, attivabile solo con il numero minimo di iscritti previsti;
- esprimere una sola preferenza della "zona" di erogazione dei corsi tra Valdera, Volterra (Valdicecina) e S. Croce S/A (Valdarno).

Le U.F. sono strutturate in modo che abbiano una durata minima di 25 ore, secondo la seguente ripartizione:

- n. 12 ore in presenza;**
- n. 03 ore di restituzione dopo il periodo di R/A;**
- n. 10 ore di Ricerca-Azione e/o FAD.**

Per il rilascio dell'attestato di partecipazione si richiede la frequenza minima del 75% del totale delle ore in presenza e del 100% di quelle in FAD e/o R/A.

Il Repertorio delle U.F. è reperibile al seguente link: <https://goo.gl/yhGzwT>

Il periodo di erogazione dei corsi dovrebbe essere compreso tra marzo e giugno, e in via residuale tra settembre e ottobre 2018.

I calendari saranno definiti DOPO la rilevazione dei fabbisogni e il reperimento degli esperti.

Si raccomanda di compilare il modulo in ogni sua parte, in carattere MAIUSCOLO, evitando spazi e segni di punteggiatura non richiesti/necessari.

Al termine della compilazione del modulo, riceverete un e-mail, nella casella da Voi indicata alla prima domanda del modulo, con le risposte inserite.

A T T E N Z I O N E

Inserire nel campo

Indirizzo email *

indirizzo email valido

Questo modulo raccoglie gli indirizzi email. [Modifica impostazioni](#)

l'indirizzo e-mail corretto a cui si vuole ricevere il modulo compilato (risposte) e a cui saranno inviate le comunicazioni successive.

Per esperienze pregresse, se a seguito dell'invio del modulo (pulsante in fondo), vi sembra di non aver ricevuto la risposta nella vostra casella e-mail, prima di ricompilare un nuovo modulo, verificate se è finita nello SPAM.

In caso di modifica dei dati o più invii, si terrà conto dell'ultimo invio.

Le istruzioni sopra riportate dovrebbero essere complete, tuttavia, eventuali richieste di informazioni o chiarimenti ulteriori dovranno essere avanzate al DS del proprio Istituto di servizio che, a sua volta, le raccoglierà ed eventualmente girerà allo scrivente.

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Luigi Vittipaldi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993