



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Belvedere 27/b, – Tel. 0587/687060 e Fax 0587/684135  
56035 CASCIANA TERME-LARI (PI)

## **REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' NEGOZIALI**

**Ai sensi del Decreto legislativo 50 del 2016**

**Approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. del 2018**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTE** le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

**VISTO** il D.I. 44 del 2001( per quanto non in contrasto con il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 e le linee guide attuative di ANAC n.4 e successive);

**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla Legge 94/97 – D.Lgs. 296/97;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 modificato dal D. Lgs.vo 150/2009 di attuazione della Legge 15 del 04.03.2009;

**VISTA** la legge 190/2012-DDL anticorruzione e le delibere AVCP n.26 del 22 maggio 2013 e n.111 del 20 dicembre 2012;

**VISTA** la legge 241/90 modificata e integrata dalla legge 15/2005;

**VISTO** il nuovo codice dei contratti pubblici ( D.Lgs. 50/2016);

**CONSIDERATE** le linee guida di ANAC emanate successivamente all'entrata in vigore del D.Lgs 50/2016;

**VISTO** l'art.1655 del codice civile(contratto di appalto);

**VISTO** il D.Lgs 33/2013-Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Legge 448/1999 ,la Legge n.228/2012(legge di stabilità 2013) e la legge 208/2015(legge di stabilità 2016) che rispettivamente introducono e disciplinano i casi nei quali le istituzioni scolastiche devono/possono approvvigionarsi tramite il sistema di convenzioni quadro(CONSIP) o tramite MEPA(mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni).

**ATTESA** la necessità di dover recepire le novità introdotte nell'ordinamento dopo l'emanazione del D.Lgs n.50 del 2016(nuovo codice dei contratti pubblici) nel già vigente regolamento contenente criteri e limiti da applicare all'attività negoziale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Belvedere 27/b, – Tel. 0587/687060 e Fax 0587/684135  
56035 CASCIANA TERME-LARI (PI)

**nella seduta del 2018 con delibera n. ....** ha adottato il regolamento per lo svolgimento dell'attività negoziale nei termini che seguono.

#### **ART.1 – Finalità**

Il presente regolamento disciplina le attività negoziali e il sistema delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi da parte dell'Istituzione scolastica nell'ambito delle disponibilità finanziarie previste nel Programma Annuale deliberato dal Consiglio di Istituto.

#### **ART. 2 – Ambiti di applicazione normativi.**

Le disposizioni del presente Regolamento sono redatte a norma del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 "Nuovo Codice dei contratti" modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 (correttivo), del D.I. 44/2001(per le disposizioni non in contrasto con il D.Lgs 50.2016) e in coerenza con le linee guida attuative di ANAC.

#### **ART.3- Calcolo del valore dell' appalto e principi generali.**

L'art. 35 del predetto codice al 1° comma stabilisce che il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA valutato dall'Istituzione scolastica. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

La scelta del metodo di calcolo del valore stimato di un appalto o concessione non può essere fatta con l'intenzione di escluderlo dall'ambito di applicazione delle disposizioni del Codice dei contratti relative alle soglie europee.

Un appalto non può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del Codice tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustifichino( a esempio diversa merceologia dei beni, ditte produttrici/fornitrici diversificate, ecc).

Il valore stimato dell'appalto è quantificato al momento in cui la stazione appaltante avvia la procedura di affidamento del contratto.

Le procedure di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, devono svolgersi nel rispetto dei principi comunitari, in particolare in conformità degli artt.30, comma 1, 34 e 42 del D.lgs 18 aprile 2016, n.50, nonché dei principi di **economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, pubblicità e di rotazione.**

L'attività contrattuale deve essere garantita assicurando le regole di pubblicizzazione e trasparenza previste dal D.Lgs 33/2013.

#### **ART. 4 – Attività contrattuale e RUP**

L'attività contrattuale spetta al Dirigente Scolastico il quale, ai fini delle connesse procedure, a norma dell'art.31 del Decreto Legislativo sopra citato, nomina di volta in volta il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) che potrà coincidere con il Dirigente scolastico stesso oppure dovrà essere nominato tra i dipendenti di ruolo addetti alla UO cui è preposto il soggetto apicale che lo nomina. IL RUP dovrà essere dotato del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. La nomina a RUP non può essere rifiutata e il suo nominativo va indicato nella determina di avvio ,nel bando e/o nella lettera d'invito.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Belvedere 27/b, – Tel. 0587/687060 e Fax 0587/684135  
56035 CASCIANA TERME-LARI (PI)

Il Dirigente Scolastico si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

**ART. 5 – Criteri di Scelta degli operatori economici tramite Elenco fornitori o richiesta di manifestazione di interesse.**

Gli operatori economici a cui inviare l'invito a presentare le offerte o comunque i criteri di selezione degli stessi sono scelti dal Dirigente Scolastico in base ad una sua autonoma valutazione improntata alla correttezza, alla opportunità e alla convenienza. Lo stesso Dirigente scolastico tenendo presente dei criteri generali prima enunciati dovrà scegliere tra uno dei seguenti strumenti:

**A) Consultazione dell'elenco dei fornitori** predisposto dalla stazione appaltante tenendo conto all'interno degli operatori economici inseriti di criteri non discriminatori e di parità di trattamento rispettando il cosiddetto principio di rotazione tra gli iscritti oppure utilizzando il principio del sorteggio;

L'[art. 36, comma 2](#) indica la necessità di dotarsi di un elenco di operatori economici qualificati, al fine di poterlo consultare per procedure negoziate o nel caso di affidamenti diretti.

All'albo fornitori possono essere iscritti tutti i soggetti(ditte/società) in regola con i requisiti previsti dalle normative vigenti.

Agli elenchi di operatori economici tenuti dalle stazioni appaltanti possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di ordine morale, capacità tecnico-professionali e requisiti di idoneità economico-finanziaria (art.80 e 83 del D.Lgs 50-2016). Ciò implica la necessità di mantenere un elenco dei fornitori e dei soggetti qualificati dall'amministrazione stessa, che dovrà effettuare le procedure di affidamento nel rispetto dei principi di legge. Gli operatori economici che già intrattengono rapporti con la stazione appaltante, che hanno dichiarato il possesso dei requisiti di legge sono iscritti d'ufficio. Coloro, che invece, si vogliono iscrivere all'albo che sarà diviso a seconda delle categorie merceologiche precisate agli art 10 e 11, dovranno presentare domanda dalla quale si evidenzia la volontà di iscriversi all'albo fornitori indicando la categoria o categorie merceologiche di appartenenza. Nello stesso modulo reso pubblico sul sito internet dell'istituto saranno dichiarati tutti i dati sociali e fiscali dell'operatore economico. In altro modulo l'operatore dichiarerà sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti di ordine generale, di ordine economico-finanziario(art.80 e 83 del D.Lgs 50.2016) di ordine morale e professionale oltre a essere in regola con gli adempimenti fiscali e previdenziali (DURC regolare). La stazione appaltante effettuerà presso gli enti preposti ,verifiche a campione sul possesso dei requisiti richiesti, che gli operatori economici avranno autocertificato al momento della richiesta di iscrizione all'elenco dei fornitori o in occasione dell'espressione della manifestazione di interesse a partecipare a una o più procedure. L'amministrazione o stazione appaltante verificherà obbligatoriamente il possesso dei requisiti tramite accertamenti d'ufficio, per i singoli affidatari. Gli operatori economici iscritti saranno tenuti a comunicare alla stazione appaltante eventuali variazioni intervenute in merito ai requisiti dichiarati.

Dopo la verifica dei requisiti l'aggiudicazione diventerà definitiva. Insieme al modello di richiesta iscrizione ,l'operatore economico dovrà compilare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' Art.3 Legge 136 del 13/08/2010 e la comunicazione attraverso la quale l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art.80 e 83 del D.Lgs 50.2016.L'elenco



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Belvedere 27/b, – Tel. 0587/687060 e Fax 0587/684135  
56035 CASCIANA TERME-LARI (PI)

fornitori pubblicato nel sito internet [www.comprensivocascianalari.it](http://www.comprensivocascianalari.it) all'apposita sezione albo pretorio-avvisi e alla sezione amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti sarà soggetto a revisione periodica ogni 6 mesi. All'approssimarsi della scadenza della revisione semestrale, la stazione appaltante dovrà esaminare le nuove richieste pervenute e stilare l'elenco per categoria merceologica aggiungendo i nuovi richiedenti che hanno presentato la documentazione richiesta e che risultano essere in regola con i requisiti di legge. Per gli altri operatori economici richiedenti che non sono in regola con la documentazione o che non hanno dichiarato tutti i requisiti richiesti, sarà dato un soccorso istruttorio e la possibilità di regolarizzare la posizione entro congruo termine scaduto il quale gli stessi saranno esclusi dall'elenco dei fornitori.

**B) svolgimento di indagine formale di mercato, tramite un avviso che miri a acquisire manifestazioni di interesse**, circoscritte alle specifiche procedure di acquisizione; in tal caso sarà pubblicato sul sito internet [www.comprensivocascianalari.it](http://www.comprensivocascianalari.it) alla sezione albo pretorio-avvisi e alla sezione amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti l'avviso di manifestazione di interesse al quale potranno rispondere anche soggetti non iscritti all'elenco dei fornitori. L'avviso dovrà rimanere pubblicato per almeno 15 giorni oppure 5 giorni in circoscritti e limitati casi di urgenza.

L'avviso di richiesta di manifestazione di interesse deve contenere i seguenti elementi:

- il valore dell'affidamento;
- gli elementi essenziali del contratto;
- i requisiti minimi di capacità economico/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione;
- il numero degli operatori che saranno invitati alla procedura;
- i criteri di selezione degli operatori economici;
- le modalità per comunicare con la stazione appaltante.

Nel caso di procedura negoziata art.36 comma 2 lettera b) D.Lgs 50.2016, quindi nel caso l'importo della procedura(esclusa Iva) sia compreso pari o superiore a 40.000,00 e inferiore a 135.000,00 (nel caso di appalti di servizi e forniture) o a 150.000,00(nel caso di appalti di lavori) ,nel caso in cui le risposte alla richiesta di manifestazione di interesse siano più di 5 ( per appalti di servizi o forniture),o più di 10(nel caso di appalti di lavori) ,i soggetti a cui inviare la lettera di invito saranno determinati tramite sorteggio.

Nel caso di affidamento diretto art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50.2016,quindi nel caso in cui l'importo sia superiore a 10.000,00 e inferiore a 40.000,00 nel caso alla richiesta di manifestazione d'interesse rispondano più di tre operatori economici ,saranno individuati tramite sorteggio i nominativi di almeno tre ditte o operatori economici ai quali far pervenire l'invito a presentare l'offerta.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Belvedere 27/b, – Tel. 0587/687060 e Fax 0587/684135  
56035 CASCIANA TERME-LARI (PI)

**C) indagini di mercato informali(tramite consultazione di elenchi on- line, cataloghi,ecc);**

**D) consultazione di strumenti quali IL MEPA o strumenti analoghi.**

Le indagini di mercato di cui ai punti B,C e D una volta portate a termine prevedono una formalizzazione dei risultati nelle sezioni del sito internet indicato in precedenza. Nel caso di cui alla lettere A e B, se venisse eseguito un sorteggio, la stazione appaltante dovrà pubblicare con congruo anticipo sul sito la data e l'ora dello stesso (nel caso di cui alla lettera B nell'avviso di manifestazione di interesse dovrà essere indicato nel caso i partecipanti fossero in soprannumero, anche l'eventuale data e ora nella quale verrà operato il sorteggio per determinare i soggetti a cui inviare le lettere di invito),assicurando forme di anonimato nell'esposizione dei nomi e dei dati degli operatori economici.

#### **ART.6.Criteri di aggiudicazione.**

5. L'acquisizione dei beni e servizi sotto soglia comunitaria è effettuata in base ad uno dei seguenti criteri come previsto dall'art.95 del D.Lgs 50/2016:

a) criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che tenga conto oltre che del prezzo, di altri diversi fattori ponderali quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità e l'affidabilità o di altri criteri stabiliti dal mercato.L'offerta economicamente più vantaggiosa dovrà essere utilizzata obbligatoriamente nell'affidamento dei servizi d'ingegneria e architettura e di altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 40 mila euro.

Nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, mediante apposita commissione giudicatrice composta da un numero dispari di membri e nominata dal Dirigente Scolastico, il punteggio sarà attribuito sul totale di n.100 punti che verranno suddivisi tra criteri di prezzo, di qualità e di eventuali altri criteri premiali(possesso di certificazioni di qualità, rating di legalità posseduti ecc).Al termine della scadenza del termine per la presentazione delle offerte si riunirà la commissione(in seduta segreta solo per l'esame dell'offerta tecnica) e successivamente il Dirigente Scolastico determinerà l'aggiudicazione.

Ai sensi del D.lgs 56.2017, nel caso il criterio di scelta sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ,sul totale di 100 punti, quelli riservati ai criteri di qualità, di assistenza, di garanzia, di funzionalità di affidabilità(insomma tutti quei criteri che non fanno riferimento al prezzo),debbono essere almeno 70,riservando ai criteri legati al prezzo al massimo 30 punti.

b) criterio del miglior prezzo di mercato o del massimo ribasso.Ai sensi del D.Lgs 56.2017, questo criterio è stato riportato sullo stesso piano dell'altro criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa quindi le stazioni appaltanti per le procedure di importo inferiore a 40.000,00 possono scegliere arbitrariamente uno dei due criteri.

#### **ART.7-Procedure sotto soglia comunitaria-Tipologie di acquisto e procedure sotto soglia.**

1. L'attività gestionale e contrattuale spetta al Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Belvedere 27/b, – Tel. 0587/687060 e Fax 0587/684135  
56035 CASCIANA TERME-LARI (PI)

Istituto.

In base all'importo determinato secondo le regole evidenziate dal precedente articolo 3 si possono determinare le seguenti casistiche per fasce di importi:

- A) per acquisti di servizi e forniture per importi da 0,00 a 10.000,00 (nuovo limite stabilito dal C.I.) l'operatore economico in assenza di apposita convenzione quadro presente sul portale Consip spa, può essere individuato in base **all'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016** e cioè direttamente con provvedimento del Dirigente Scolastico, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione. La stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti;
- B) per acquisti di servizi e forniture di importi di valore superiore a € 10.000,00 e inferiori a € 40.000,00 l'operatore economico in assenza di apposita convenzione quadro presente sul portale Consip spa, può essere individuato previo obbligo di comparare le offerte di almeno 3 ditte appositamente selezionate secondo quanto disposto dal D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, dall'art.34 del D.I. 44 del 2001 ed in coerenza con quanto stabilito dalle linee guida ANAC n.4 e successive.

Dovranno essere osservati i principi di economicità, efficienza, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione.

Dopo questo passaggio, considerato propedeutico all'affidamento diretto, la stazione appaltante provvede a determinare l'affidatario che diventa ufficiale una volta che la stazione appaltante avrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti (art.80 e 83 del D.Lgs 50/2016).

- C) Per acquisti di servizi e forniture con importi di valore pari o superiore a € 40.000,00 e inferiori a 135.000,00 (nel caso di appalto di servizi e forniture) e a 150.000,00 (nel caso di appalti di lavori) la disciplina è quella prevista dall'art.36 comma 2 lettera b) che prevede la procedura negoziata.

In assenza di convenzioni quadro attive su CONSIP spa, obbligo di consultazione di almeno 5 ditte (nel caso di appalto di servizi e forniture) e di almeno 10 ditte (nel caso di appalto di lavori).

In tale fase la stazione appaltante potrà mettere in atto una fase preliminare utilizzando il seguente metodo:

- La stazione appaltante pubblica sul sito internet dell'istituto (alla sezione amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti e nella sezione avvisi dell'albo pretorio) un avviso di richiesta di manifestazione d'interesse aperto non solo a soggetti iscritti all'elenco dei fornitori ma anche a altri soggetti che sono interessati a partecipare alla procedura.

I soggetti già iscritti dovranno solo far pervenire la volontà di partecipare alla procedura e non dovranno compilare il modello della tracciabilità dei flussi finanziari e gli altri modelli che hanno già presentato prima di essere iscritti all'albo fornitori (richiesta d'iscrizione e dichiarazione del possesso dei requisiti art.80 e 83 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50), mentre gli altri dovranno oltre che presentare la domanda ove si ravvisa l'interesse a partecipare alla procedura, far pervenire anche i modelli di cui sopra. Successivamente saranno anche loro iscritti d'ufficio all'elenco dei fornitori secondo l'area merceologica di appartenenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Belvedere 27/b, – Tel. 0587/687060 e Fax 0587/684135  
56035 CASCIANA TERME-LARI (PI)

Al termine di questa fase preliminare, saranno inviati degli inviti a presentare un offerta a almeno 5 soggetti(nel caso di appalto di servizi e forniture) e almeno 10 soggetti(nel caso di appalto di lavori), tra quelli che hanno presentato la manifestazione di interesse. Se le manifestazioni di interesse saranno ritenute in soprannumero, un sorteggio determinerà quali saranno gli operatori ai quali sarà inoltrato l'invito a partecipare alla procedura negoziata.

Se al contrario le manifestazioni di interesse saranno di numero inferiore a 5(nel caso di appalto di servizi o forniture) o a 10 (nel caso di appalto di lavori) allora i concorrenti mancanti ai quali inviare l'offerta saranno individuati attraverso le altre forme di selezione a disposizione(scelta dall'elenco dei fornitori o tramite indagini di mercato formali o informali).Dopo questa fase preliminare le ditte selezionate saranno chiamate a presentare un' offerta.

Dopo la data e l'ora di scadenza di presentazione delle domande, nel caso che il criterio di scelta sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà nominata dal Dirigente scolastico una commissione giudicatrice che si farà carico di graduare i punteggi e stilare una graduatoria di merito sulla base della quale il Dirigente determinerà l'operatore economico aggiudicatario. Per l'aggiudicatario la stazione appaltante verificherà d'ufficio il possesso dei requisiti di cui all'art.80 e 83 del D.Lgs 50.2016, già dichiarati con autocertificazione dopo di che se il riscontro sarà positivo l'aggiudicazione diventerà definitiva. Nel caso invece l'aggiudicazione sia fatta secondo il criterio del massimo ribasso non sarà nominata una commissione e l'aggiudicazione provvisoria in base al solo criterio del prezzo sarà determinata dal Dirigente Scolastico, che successivamente per il solo aggiudicatario si farà carico di verificare il possesso dei requisiti.

- Per le procedure negoziate(comma 2 lettera b art.36) l'indagine preliminare potrà anche essere ridotta e informale e procedere subito all'invito di almeno 5 operatori iscritti all'elenco dei fornitori chiamati a presentare un offerta sempre tenendo conto che venga assicurato un adeguato principio di rotazione tra gli iscritti all'elenco fornitori per quella categoria merceologica tra una procedura e l'altra o in alternativa che la selezione all'interno dell'elenco fornitori sia fatta tramite sorteggio.

### **ART.8-Casi particolari.**

Qualora per determinati approvvigionamenti (nel nostro caso individuabili in acquisti legati a beni di facile consumo cancelleria o materiali igienico sanitari ) non sia possibile a priori individuare con certezza beni con caratteristiche standardizzate, oppure non sia determinabile a priori la quantità da ordinare per tutto il periodo preso a riferimento, sarà possibile operare tramite affidamento diretto previa consultazione di preventivi oppure tramite procedure negoziate (a seconda del valore della commessa).

La stazione appaltante stilerà un elenco di prodotti individuati in modo generico e una quantità ipotetica, ricavata dai valori storici, abbinata ai singoli prodotti per i quali i concorrenti dovranno indicare i prezzi – la stazione appaltante indicherà **l'importo complessivo della spesa(base d'asta) e il periodo di riferimento** durante il quale la stazione appaltante potrà dare corso a più ordini in periodi diversi nel rispetto dell'importo massimo e della tempistica di spesa di cui sopra. Resta inteso che i beni e servizi oggetto di separate ordinazioni non potranno avere un prezzo diverso rispetto a quello dichiarato dall'operatore economico al momento della presentazione dell'offerta.

La somma dei prezzi totali dei vari prodotti(prezzo unitario \*quantità desunta dai valori storici) determinerà il costo complessivo dell'offerta.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Belvedere 27/b, – Tel. 0587/687060 e Fax 0587/684135  
56035 CASCIANA TERME-LARI (PI)

Su tale costo complessivo saranno operate le comparazioni. Nel caso il criterio scelto sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa per arrivare al punteggio totale dovranno essere aggiunti i punti relativi ai criteri di qualità per formare così il punteggio totale che ogni concorrente conseguirà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Una volta determinato l'aggiudicatario la stazione appaltante mano a mano che saranno individuabili con precisione le caratteristiche e le marche dei beni o prodotti e le rispettive quantità potrà ordinare dall'aggiudicatario in più soluzioni senza essere vincolata alle quantità espresse indicativamente nella lettera di invito.

Nelle ordinazioni non si potrà comunque superare la base d'asta indicata nella determina di inizio procedura e i prezzi dei singoli prodotti non potranno essere difforni da quanto indicato nell'offerta quotata.

### **ART.9-Regole per l'approvvigionamento tramite CONSIP/MEPA**

Dal 1 gennaio 2013 anche le II.SS hanno l'obbligo di utilizzare gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa(convenzioni quadro) qualora:

- ci sia una convenzione attiva perfettamente confacente alle esigenze della stazione appaltante;
- i minimi quantitativi previsti dalla convenzione per l'acquisto corrispondano alle necessità di approvvigionamento della stazione appaltante.

Non costituisce motivo ostativo all'acquisizione dei servizi, attraverso convenzioni messe a disposizione da Consip spa, il fatto che le stesse vincolino le stazioni appaltanti alla stipula di contratti pluriennali. infatti, in tali circostanze è sufficiente acquisire una specifica delibera del consiglio d'istituto per l'autorizzazione alla stipula di un contratto pluriennale.

La nota MIUR –fondi europei- n.3354 del 20 marzo 2013 ha precisato che le istituzioni scolastiche non sono obbligate ad acquisti di beni e servizi tramite convenzioni Consip nei seguenti casi:

- nel caso in cui il bene o servizio non sia presente nelle convenzioni Consip;
- il prezzo del bene presente sulle convenzioni Consip sia superiore rispetto a quello realizzabile con l'acquisto tramite fornitori esterni a Consip;
- nel caso di acquisto unitario di un insieme di beni o servizi che non siano facilmente scorporabili e non facciano parte , nell'insieme di una convenzione Consip;
- nel caso in cui il quantitativo minimo da acquistare risulti incompatibile con le esigenze della stazione appaltante.

Al verificarsi delle casistiche summenzionate occorre documentare:

- 1.la mancanza del bene in convenzione tramite la stampa di schermate visibili a video delle convenzioni attive assumendole a protocollo;
2. il fatto che il bene o servizio sia presente ma a un prezzo maggiore rispetto a quanto offerto fuori Consip;
- 3 che il quantitativo minimo da acquistare sia superiore alla somma disponibile.

Ai sensi della legge 208/2015(legge di stabilità 2016) art.502 e seguenti non si è più obbligatori a rivolgersi a Consip per acquisti inferiori a 1.000,00 euro.

Le II.SS possono ricorrere al MEPA(mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni) quale strumento utile ma non obbligatorio.

La legge di stabilità 2016(legge 208/2015) al comma 512 così come sostituito dall'art.1 comma 419 della legge n.232/2016 prevede che al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della P.A. come individuate dall'Istat ai sensi dell'art.1 della legge 1 dicembre 2009 n.196, provvedono ai propri approvvigionamenti tramite strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalla





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Belvedere 27/b, – Tel. 0587/687060 e Fax 0587/684135  
56035 CASCIANA TERME-LARI (PI)

Consip spa (convenzioni, accordi quadro, MEPA, sistema dinamico di acquisizione) o da altri soggetti aggregatori, come ad esempio le centrali di committenza attive nella regione ove si trova la sede dell'istituzione scolastica, lasciando alle stazioni appaltanti facoltà di scelta dello strumento di acquisizione più idoneo a soddisfare le proprie esigenze specifiche e tecniche come peraltro confermato dall'art.1 comma 419 della legge 11 dicembre 2006, n.232(legge di bilancio 2017).

Per questa istituzione scolastica qualora acquisisca beni e servizi sul MEPA le procedure di acquisto in base alle soglie di importi stabiliti dal precedente art.7 sono le seguenti:

**1.Per importi da 0,00 a 10.000,00 euro(iva esclusa)** limite deliberato dal C.I.:

-ordine diretto(ODA) che prevede l'acquisto del bene o del servizio pubblicato dal fornitore a seguito dell'attivazione di una convenzione Consip o dell'abilitazione al MEPA, compilando e firmando digitalmente l'apposito ordine creato dal sistema;

-trattativa diretta, che consente di procedere a un affidamento diretto, previa negoziazione con un unico operatore economico.

**2.Per importi superiori a 10.000,00 e inferiori a 40.000,00 euro(esclusa iva):**

-richiesta di offerta(RDO) per cui le pubbliche amministrazione hanno la possibilità di condurre un confronto competitivo tra almeno tre operatori abilitati sul MEPA richiedendo ai fornitori delle offerte personalizzate sulla base delle proprie esigenze e aggiudicando la gara al miglior offerente.

**3. Per importi pari o superiori a 40.000,00 e inferiori a 135.000,00(nel caso di appalto di servizi o forniture) o a 150.000,00(nel caso di appalto di lavori)(esclusa iva):**

-richiesta di offerta(RDO) per cui le pubbliche amministrazione hanno la possibilità di condurre un confronto competitivo tra almeno cinque operatori(nel caso di servizi e forniture)o tra dieci fornitori(nel caso di lavori) abilitati sul MEPA richiedendo ai fornitori delle offerte personalizzate sulla base delle proprie esigenze e aggiudicando la gara al miglior offerente.

**Art.10 –Metodologie di verifica dei requisiti art.80 D.Lgs 50 del 2016.**

In coerenza con quanto previsto dalla linea guida n.4 di attuazione del codice degli appalti pubblici(D.Lgs 50.2016) si prevedono forme e metodologie diverse di controllo e verifica dei requisiti di cui all'art.80 e seguenti del D.Lgs 50.2016 a seconda dell' importo considerato:

A) Per lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00 in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto(che per importi di tale entità avviene attraverso semplice scambio di lettere o corrispondenza), sulla base di un autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi del DPR 445 del 2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art.80 del D.Lgs 50 del 2016.

Occorre far notare che gli operatori economici già iscritti nell'elenco dei fornitori, hanno già dichiarato il possesso dei requisiti al momento dell'iscrizione all'elenco. Questi operatori economici hanno, inoltre ,l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante eventuali variazioni rispetto al possesso dei requisiti dichiarati.

Pertanto sulla base di quanto descritto in precedenza, per importi fino a 5.000,00 viene a delinearsi la seguente situazione:

- 1) In caso di affidamento diretto a operatori economici non iscritti all'elenco fornitori, occorre far dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80, tramite autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e prima di procedere alla [stipula del contratto](#) d'ufficio la regolarità del DURC nonché la sussistenza dei requisiti speciali se previsti.La stazione appaltante dovrebbe anche verificare tramite la banca dati ANAC i casellari ma nelle more dell'attivazione di tale servizio, tale verifica non può ancora essere fatta.
- 2) In caso di affidamento diretto a operatori economici iscritti nell'elenco dei fornitori, verificare la sola regolarità del DURC prima di procedere alla [stipula del contratto](#) .

B) per importi superiori a 5000,00 ma inferiori a 20.000, la stazione appaltante si avvarrà, anche in questi casi, di una autodichiarazione dell'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000 nei modi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Belvedere 27/b, – Tel. 0587/687060 e Fax 0587/684135  
56035 CASCIANA TERME-LARI (PI)

e nelle forme descritte in precedenza, sulla base delle quali disporre l'aggiudicazione provvisoria. (anche per tali importi la stipula del contratto avviene attraverso semplice scambio di lettere o corrispondenza). Prima dell'aggiudicazione definitiva la stazione appaltante si farà carico di verificare d'ufficio i seguenti requisiti:

- casellario giudiziale del/dei legali rappresentanti;
- anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- C.C.I.A.A.:Iscrizione alla camera di commercio;
- verifica su adempimenti fiscali presso l'agenzia delle entrate(diventata obbligatoria da 5.000,00 in su);
- verifica presso Tribunale di insussistenza dello stato di fallimento o amministrazione coatta;
- verifica DURC(documento unico di regolarità contributiva).
- la sussistenza dei requisiti speciali ove previsto.

Nel caso di verifiche positive l'aggiudicazione diventerà definitiva.

Nel caso, invece, di accertamento del difetto di alcuni requisiti si prevede la risoluzione del contratto e il pagamento delle sole prestazioni rese. Oppure si può prevedere, in alcuni casi, l'incameramento delle cauzioni trattenute o pretendere dall'operatore economico il pagamento di penali comunque non inferiori al 10% della commessa. Il tutto, dovrà essere previsto all'interno della determina di avvio procedura e indicato nel contratto o nello scambio di corrispondenza tra la stazione appaltante e l'operatore economico.

Nel caso la verifica negativa riguardi il DURC la stazione appaltante dovrà comunicare il tutto agli enti impositori ai quali eventualmente versare l'importo della fattura o una parte di esso in corrispondenza al debito dell'operatore economico verso il gli enti previdenziali(Inail,Inps e cassa edile).

C)Per importi superiori a 20.000 in caso di affidamento diretto la stazione appaltante, prima di stipulare il contratto (che per importi fino a 40.000,00 avviene attraverso semplice scambio di corrispondenza), provvede d'ufficio alla verifica dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs 50.2016 e di quelli speciali se previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la PA in relazione a specifiche attività.

Per tutti gli appalti, specialmente quelli riguardanti le fasce di importo di cui alle lettere B e C, La stazione appaltante è in ogni caso tenuta a verificare d'ufficio i requisiti di cui all'art.80 per gli affidatari, dovrà inoltre predisporre dei controlli a campione nella misura almeno del 25% sugli operatori economici iscritti all'elenco fornitori oltre che a quei soggetto che partecipano da non affidatari alle procedure di affidamento diretto.

### **Art.11 – Categorie merceologiche per lavori**

Possono essere eseguiti, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 7, i seguenti lavori:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc.;
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 150.000,00;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Belvedere 27/b, – Tel. 0587/687060 e Fax 0587/684135  
56035 CASCIANA TERME-LARI (PI)

f) Lavori finanziati mediante specifici progetti ministeriali, regionali, comunali. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

#### **Art.12 – Categorie merceologiche per servizi/forniture.**

Possono essere acquisiti, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 7, i seguenti beni e servizi:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
  - b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
  - c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
  - d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
  - e) Acquisti di generi di cancelleria;
  - f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e inferiori a € 135.000,00;
  - g) Materiale e attrezzature di pulizia per i locali scolastici;
  - h) Prodotti hardware e software e materiale di consumo informatico;
  - i) Libri, periodici e pubblicazioni;
  - j) Acquisto, noleggio e manutenzione di fotocopiatrici, stampanti, fax, personal computer, macchine d'ufficio in genere, ecc.;
  - k) Servizi di tipografia e stampa;
  - l) Servizi di organizzazione di convegni e conferenze;
  - m) Servizi di assicurazione;
  - n) Servizi di agenzie di viaggio per viaggi di istruzione;
  - o) Servizi di autotrasporto per visite guidate di un solo giorno;
  - p) Servizi per i corsi di formazione del personale;
  - q) Acquisti di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni e delle attività dell'Istituto.
- Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

#### **ART. 13 – Elevazione del limite di spesa**

Il limite di spesa per poter provvedere all'affidamento diretto,(senza obbligo di comparare le offerte di almeno tre ditte/società) (art.36 comma 2 lettera a ),viene determinato in € 10.000,00.In assenza di questa soglia secondo il D.Lgs 50/2016 il Dirigente scolastico potrebbe utilizzare l'affidamento diretto,(senza obbligo di comparare le offerte di almeno tre ditte/società) (art.36 comma 2 lettera a) per importi da € 0,00 e fino a importi inferiori a 40.000,00.

#### **ART.14-Determina a contrarre.**

La prima fase di ogni procedura di acquisto o approvvigionamento di beni e servizi o lavori è la determina a contrarre attraverso la quale il Dirigente Scolastico indica l'interesse pubblico da perseguire e l'oggetto dell'affidamento, sceglie la procedura da seguire in base alla casistica che ogni volta si presenta(aperta, ristretta, negoziata, affidamento diretto..),determina il criterio di aggiudicazione(criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o criterio del prezzo più basso),nomina il RUP, determina la base d'asta, precisa le eventuali possibilità di rinnovo tenendone conto nel determinare la base d'asta stessa. La determina a contrarre dovrà essere



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Belvedere 27/b, – Tel. 0587/687060 e Fax 0587/684135  
56035 CASCIANA TERME-LARI (PI)

dettagliata e motivata in ogni suo dettaglio, specialmente quando si scelgono procedure non ordinarie (aperte o ristrette) optando per le altre procedure semplificate.

A tal fine si precisa che L'affidamento diretto deve essere adeguatamente motivato.

Tutte le determinazioni sono pubblicate sull'area del sito **Amministrazione trasparente- Provvedimenti del Dirigente**

Successivamente inizia la fase istruttoria che come previsto dal D.I. 44 del 2001 è affidata al Direttore SGA.

#### **ART. 15– Contratti di sponsorizzazione**

Particolari progetti e attività possono essere cofinanziati da enti o aziende esterne con contratti di sponsorizzazione. I fini istituzionali e/o le attività delle aziende esterne non devono essere in contrasto con le finalità (educative) istituzionali della scuola o incompatibili con il P.T.O.F. Ogni contratto di sponsorizzazione ha durata annuale, eventualmente rinnovabile. Il contratto di sponsorizzazione non deve prevedere nelle condizioni vincoli o oneri derivanti dall'acquisto di beni e/o servizi da parte di alunni e/o della scuola.

#### **ART. 16 – Utilizzazione di Locali e/o beni**

Il Dirigente Scolastico può concedere l'uso dei locali dell'istituzione scolastica a Enti o associazioni estranei alla Scuola che ne facciano richiesta scritta per motivi didattico/formativi, sociali, culturali con le modalità ed i criteri fissati nel Regolamento interno. I soggetti utilizzatori dei locali della Scuola assumono la custodia dei beni e rispondono a norma di legge, esonerando la Scuola e l'ente proprietario dei locali (Comune) dalle spese connesse all'utilizzo e rispondendo di eventuali danni. In ogni caso deve essere garantita la restituzione del locale nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato. L'utilizzo dei locali, delle palestre sono regolate da apposita Convenzione tra il Dirigente Scolastico e gli enti locali di riferimento.

#### **ART. 17 – Minute spese**

Le attività negoziali inerenti alla gestione del fondo per le minute spese sono di competenza del Direttore S.G.A. ai sensi dell'art.17, comma 1 del D.I. 44 del 2001. Il Consiglio di Istituto delibera, per l'esercizio finanziario di riferimento con l'approvazione del Programma Annuale, l'ammontare del fondo che deve essere assegnato al Direttore S.G.A.

Il Direttore S.G.A., effettua le registrazioni delle spese ai sensi del combinato disposto degli artt. 17 comma 3, e 29, comma 1, lett. f) del D.I. 44/2001. L'importo delle spese singolarmente registrabili/pagabili di regola devono avere importi congrui fino a un massimo di € 70,00.

#### **ART. 18– Pubblicità**

Il presente regolamento è pubblicato sul sito dell'Istituto [www.comprensivocascianalari.it](http://www.comprensivocascianalari.it) nella parte generale del sito ove sono esposti i regolamenti e alla sezione amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti al fine di consentire la libera consultazione.

#### **ART. 19– Disposizioni finali**

1. Tutte le delibere precedentemente assunte dal Consiglio di Istituto in materia di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Belvedere 27/b, – Tel. 0587/687060 e Fax 0587/684135  
56035 CASCIANA TERME-LARI (PI)

regolamento dell'attività negoziale – in contrasto con il presente documento, si intendono abrogate.

2. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme contenute nelle leggi vigenti nazionali e comunitarie in materia.

Le norme del presente regolamento che dovessero per negligenza o errore contrastare con disposizione normative in vigore, si intendono nulle come quelle che dovessero contrastare con leggi o disposizioni normative che entreranno in vigore successivamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Gianluca La Forgia)